

活動報告の記載に関する Q & A

作成 H30年9月18日 本部総務

No.	Q	A	備考
1	活動報告書作成の目的は何か？	<p>(1) 活動報告書は、NPO法人グループわの定款第5条（事業）に列記されている(1)～(9)の事業項目に基づき作成されます。</p> <p>(2) 各区会、部会から提出された活動報告は、本部でデーターとして整理した上、上記事業項目ごとに集計し総会議案書で「活動実績表」として公表され、兵庫県に提出されます。</p> <p>(3) さらに、広く全会員に他地区、他グループの活動内容を知ってもらうために、各区会、各部会で作成された活動報告の内容、実績を本部にてまとめ、毎月のホームページ上に公開するためのものです。</p>	
2	活動報告書に記載する項目について		
	1) 活動場所		
	<ul style="list-style-type: none"> ・コード表にいつも行っている場所がない。 ・活動場所をもっと多く記載してほしい。 	定常的に行っている場所については、（グループ名、訪問施設等の正式名、用途、所在区）を明記し本部の総務に申し出てください。コード化しコードNo.を連絡いたします。	
	2) 活動者氏名について		
	<ul style="list-style-type: none"> ・名前を書く必要があるのか？ ・ボランティア参加者が多く書ききれない場合は？ 	<p>ボランティア保険を申請する時に必要となります。必ず記入して下さい。</p> <p>他のグループの例ですが、参加者に○印をつけた名簿を活動報告書に添付しています。これも一つの方法かと思います。</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ・名前はフルネームか？ 	フルネームをお願いします。	
	<ul style="list-style-type: none"> ・グループわ 会員以外や在校生は対象外か？ 	原則、対象はグループわの会員です。会員以外に参加いただいている場合は、参加者数等はそのままカウントしていただき、名前等記載する場合は注記等をお願いします。	
	3) 対象人数について		
	<ul style="list-style-type: none"> ・学童の交通整理などは、正確な対象人数が判らないので空欄にしているが・・・ 	空欄の場合は対象人数はデーター上、0人になります。概略の人数で良いので記入をお願いします。ゴミ拾い等は対象人数は空欄よりも0人としていただいた方が判りやすいです。	
	4) その他		
	<ul style="list-style-type: none"> ・点字などは自宅で時間単位で活動している。このような場合、延べ日数などはど 	一日に数時間でも、一日として挙げてください。また自宅なら所在区を書いて、その他〇〇区のコードNo. を記載してください。	
	<ul style="list-style-type: none"> ・活動日が重なった場合（1日で同じ施設内で活動場所が異なる場合等）どのように記載すればよいか？ 	それぞれ別活動として計上してください。	
	<ul style="list-style-type: none"> ・本部主催の活動に参加した場合、地区会、部会はどのように計上すればよいか？ 	<p>(1) 以下の①～⑤の活動は本部活動として扱います。従ってそれぞれの登録メンバーのみが対象になります。地区会、部会では活動報告には記載しないでください。</p> <p>①こども家庭センター電話相談 ②いじめホットライン ③本部直轄の学習支援 ④須磨一ノ谷プラザ ⑤水の科学博物館</p> <p>(2) 本部企画のイベント支援で活動に参加した場合は区会、部会からの報告は必要です。その場合は参加イベントの名称は本部の名称に合わ</p>	